



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**
физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима
Агенције за привредне регистре

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА редни бр. ЈНОП 01/01-20

Београд,
Јануар 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНОП 01/01-20, број 10-6-11/20 од 21.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНОП 01/01-20, број 10-6-12/20 од 21.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

Конкурсна документација садржи:

Садржај:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>4</i>
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>5</i>
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i>	<i>6</i>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	<i>13</i>
<i>2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА</i>	<i>15</i>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<i>19</i>
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	<i>20</i>
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</i>	<i>27</i>
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	<i>28</i>
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	<i>29</i>
<i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	<i>30</i>
<i>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КОНТРОЛНОМ ЦЕНТРУ И ПАТРОЛНОМ ТИМУ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЈУ</i>	<i>31</i>
<i>XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ</i>	<i>32</i>
<i>XIII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<i>33</i>
<i>XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА</i>	<i>45</i>
<i>XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<i>46</i>
<i>XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</i>	<i>57</i>



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 01/01-20 су услуге - услуге обезбеђења – физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге обезбеђења - 79710000-4

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Наташа Тадић, члан Комисије за јавну набавку e-mail адреса:
javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 01/01-20 су услуге - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге обезбеђења - 79710000-4

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко техничка-заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре.

2) Опис и количина услуга

Услуге из тачке 1) овог поглавља обухватају следеће послове:

- 1) предузимање свих потребних и прописаних мера заштите лица и имовине у објекту или простору који се обезбеђује;
- 2) познавање и руковање са свим системима техничке заштите у објектима или простору који се обезбеђује;
- 3) контрола уласка и изласка из објекта или простора који се обезбеђује и вођење одговарајућих евиденција;
- 4) провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
- 5) заустављање и вршење прегледа лица и предмета и по потреби њихово привремено одузимање;
- 6) забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује;
- 7) издавање наредбе лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- 8) издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
- 9) спречавање свих активности и појава које могу угрозити несметано одвијање процеса рада у објекту или простору који се обезбеђује;
- 10) спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- 11) онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује;



- 12) предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела;
- 13) привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- 14) употребу средстава принуде у објекту или простору који се обезбеђује у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18), у даљем тексту: Закон о приватном обезбеђењу;
- 15) пружање прве помоћи лицу у објекту или простору који се обезбеђује;
- 16) поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:
 - 1) квара на водоводним или електро инсталацијама;
 - 2) издавања резервних кључева;
 - 3) пожара;
 - 4) квара лифта;
 - 5) обиласка објекта или простора који се обезбеђује;
 - 6) уношења и изношења опреме и друге робе у/из објекат/а или простор/а који се обезбеђује;
- 17) поштовање основних начела рада:
 - 1) приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве послови дефинисани у овом поглављу конкурсне документације;
 - 2) правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеним лицима или имовини;
 - 3) ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних службеника обезбеђења да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.
- 18) Рад на централном систему за надзор и управљање:

У пословном објекту Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 имплементиран је централни систем за надзор и управљање типа Desigio CC, произвођача Siemens (у даљем тексту: Централни систем за надзор и управљање).

Централни систем за надзор и управљање је објединио управљање, преко софтвера, системима које исти контролише, а који се налазе у објекту у коме је предметни систем смештен, и у оба пословна објекта Наручиоца у ул. Ослобођења бб. Наведеним системом је обједињено управљање



сигурносним системима, системима противпожарне заштите и системима за видео надзор у сва три наведена објекта.

На овај начин обезбеђено је да се све информације, статусни аларми и грешке са подсистема система које исти контролише приказују путем наведеног софтвера, тако да обучено особље прима информације о догађају, верификује разлог догађаја и даље га процесуира у складу са установљеним оперативним процедурама. Такође, путем наведеног система надгледа се и рад особља, чиме се обезбеђује реаговање на правилан, тачан и процедурама дефинисан начин.

19) Пружалац услуга дужан да изради План обезбеђења односно план поступања са ризицима у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18)

20) Друге послове у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

Пружалац услуга је обавезан да послове из става 1. ове тачке обавља у следећим пословним објектима Наручиоца:

- 1) објекат у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, укупне површине око 5000 m²;
- 2) објекти у ул. Ослобођења бб у Београду (Раковица), од којих један укупне површине око 3.200 m² и други око укупне површине око 1.500 m² и
- 3) објекат у ул. Модене бр. 7 у Новом Саду, укупне површине око 150 m².

Наручилац је предвидео реализацију послова из става 1. ове тачке, по објектима из става 2. ове тачке, на следећи начин:

1) Објекат у ул. Бранкова бр. 25 у Београду:

- Службени улаз:
1 службеник обезбеђења у смени сваког радног дана у периоду од 06:00 - 18:00 часова;
- Шалтер сала за пријем странака:
5 службеника обезбеђења у смени, сваког радног дана у периоду од 07:30 - 15:30 часова;
1 службеник обезбеђења у смени, сваког дана у месецу, 24 часа.

2) Објекти у ул. Ослобођења бб у Београду (Раковица):

- 1 службеник обезбеђења у смени, сваког дана у месецу, 24 часа;
- * 2 службеника обезбеђења у смени, сваког радног дана у периоду од 07:30 - 15:30 часова;
- * 1 службеник обезбеђења у смени сваког радног дана у периоду од 06:00 - 18:00 часова.

(*Према плану Наручиоца, три службеника (два службеника у смени сваког радног дана у периоду од 07:30 - 15:30 часова и један службеник у смени сваког радног дана у периоду од 06:00 - 18:00 часова биће накнадно ангажовани, по отпочињању рада шалтер сале у објекту Агенције, у ул. Ослобођења бб у Београду (Раковица), а на позив Наручиоца).



3) Објекат у ул. Модене бр. 7 у Новом Саду:

1 службеник обезбеђења у смени, сваког радног дана у периоду од 07:30 -15:30 часова.

Планирани оквирни обим услуга, односно радних сати за услуге које су предмет јавне набавке износи 37.588 радних сати, за период од 1 (једне) године, а стваран, односно реализован обим услуга, односно радних сати биће дефинисан у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за услуге које су предмет јавне набавке.

Пружалац услуга је обавезан да послове из става 1. ове тачке врши на начин којим се не омета рад Наручиоца и не нарушава спокојство запослених код Наручиоца и трећих лица која се налазе у објектима који се обезбеђују.

3) Службеник обезбеђења

Послове из тачке 2) овог поглавља може да обавља физичко лице, оба пола, које врши послове приватног обезбеђења (у даљем тексту: службеник обезбеђења), а које испуњава услове прописане Законом о приватном обезбеђењу.

Пружалац услуга је обавезан да за обављање послова из тачке 2) овог поглавља ангажује службенике обезбеђења који поседују важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите (Лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја или Лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем), положен стручни испит из области заштите од пожара и најмање 4 (четири) службеника који поред наведених услова поседују и сертификат за оперативни рад на софтверу за централни надзор и управљање произвођача Siemens тип DESIGIO CC.

Службеници који поседују напред наведене сертификате за оперативни рад на софтверима биће ангажовани у објекту у ул. Бранкова бр. 25 у Београду.

4) Радно време и дневни одмор службеника обезбеђења

Рад се обавља свакодневно и континуирано, зависно од објекта који се обезбеђује, само у току радног времена Наручиоца или 24 сата дневно, 7 (седам) дана у недељи, укључујући и државне празнике.

Број службеника обезбеђења и распоред њиховог рада по сменама, за сваки објекат, утврђују Пружалац услуга и Наручилац споразумно.

Пружалац услуга је обавезан да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада службеника обезбеђења по објектима који се обезбеђују, са њиховим именима и презименима.

Пружалац услуга је обавезан да о свим изменама распореда рада службеника обезбеђења благовремено обавести Наручиоца писаним путем.



Пружалац услуга је обавезан да омогући службенику обезбеђења остваривање права на одмор између два узастопна радна дана у складу са прописима којима се уређују радни односи.

5) Одговорност службеника обезбеђења и обавезе Пружаоца услуга

Службеник обезбеђења код кога се од стране интерне контроле Наручиоца уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) не може више бити ангажован код Наручиоца на пословима из тач. 2) овог поглавља.

Наручилац ће о уоченим неправилностима из претходног става сачинити записник и исти, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом, доставити Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе, другим службеником обезбеђења.

6) Униформа службеника обезбеђења, опрема и спољни изглед службеника обезбеђења

Службеник обезбеђења дужан је да:

- 1) носи униформу и користи ознаке службеника обезбеђења Пружаоца услуга, у складу са интерним актом Пружаоца услуге, којим је ближе утврђен изглед униформе коју носе службеници обезбеђења Пружаоца услуга и изглед и садржина знака (лого) који ће користити Пружалац услуга као сопствено обележје на униформи, возилима и објектима, а који је донет у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 49/2019);
- 2) носи мобилни телефон и, по потреби, други уређај радио везе;

Службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.) и мора одржавати хигијену на месту рада и непосредно око места рада у објекту или простору који се обезбеђује.

Службеник обезбеђења мора приликом вршења послова из тачке 2) овог поглавља код себе имати легитимацију коју издаје Министарство унутрашњих послова, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу и Правилника о садржини, изгледу и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 3/16, 30/2019).

Ознака припадности Пружаоцу услуга, знак (лого) и натпис „Обезбеђење“, односно „Security“ морају бити истакнути на видном делу униформе службеника обезбеђења.

Службеник обезбеђења мора добро познавати обавезе на месту рада на којем је ангажован и у вршењу послова из тачке 2) овог поглавља мора се придржавати процедура и упутстава Наручиоца.

Униформу, мобилни телефон, као и другу опрему неопходну за вршење послова обезбеђења обезбеђује Пружалац услуге о свом трошку.



Пружалац услуга је дужан да на сваком месту рада службеника обезбеђења, у објекту или простору који се обезбеђује, обезбеди најмање 1 (један) мобилни телефон са претплатничким бројем, за потребе одвијања комуникације између ангажованих службеника обезбеђења и Наручиоца.

7) Контрола рада службеника обезбеђења и достављање извештаја

Пружалац услуга је обавезан да врши редовну контролу рада службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, обиласком службеника обезбеђења, од стране овлашћених лица Пружаоца услуга;

Наручилац задржава право да сам изврши контролу рада службеника обезбеђења, ангажованих од стране Пружаоца услуга, без претходног обавештавања Пружаоца услуга о томе.

Пружалац услуга је обавезан да сачињава редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују и исте доставља овлашћеном лицу Наручиоца. Динамику достављања извештаја утврђује Наручилац и исту доставља Пружаоцу услуга.

8) Координација рада службеника обезбеђења

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице које ће координирати рад службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, као и поступати у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу начина обављања послова из тачке 2) овог поглавља.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број службеника обезбеђења, као и реализује већи или мањи обим услуга, односно радних сати на које се службеници обезбеђења ангажују.

Промена броја службеника обезбеђења или радних сати ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену.

Захтев за промену броја службеника обезбеђења Наручилац ће достављати најмање 7 (седам) дана пре дана планиране промене њиховог броја.

На захтев Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да у ванредним околностима, без одлагања, обезбеди додатни број службеника обезбеђења. Пружалац услуга има право на накнаду за ванредно ангажоване службенике обезбеђења у висини која је утврђена уговором.

9) Обезбеђење услова и средстава за вршење услуга

Пружалац услуге је дужан да обезбеди услове и средства за вршење услуга које су предмет јавне набавке у складу са важећим стандардима и прописима којим се уређује област безбедности и здравља на раду.

10) Контролни центар и тим за интервенцију по дојавном сигналу

Пружалац услуга мора имати Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу.



Контролни центар мора бити опремљен техничким уређајима у складу са одредбама закона из претходног става ове тачке.

Пружалац услуга у контролном центру мора имати и патролни тим за интервенцију од најмање два службеника обезбеђења, у складу са одредбама закона из става 1. ове тачке.

Контролни центар мора имати писане процедуре за обављање послова за сваки штићени објекат.

Пружалац услуга је дужан да заштиту података прикупљених техничким уређајима Контролног центра врши у складу са одредбама закона из става 1. ове тачке.

Приликом подношења понуде Понуђач је дужан да достави изјаву да има Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, као и патролни тим за интервенцију од најмање два службеника обезбеђења, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18), дату према моделу Обрасца изјаве о Контролном центру и патролном тиму за интервенцију (Образац изјаве о Контролном центру и патролном тиму за интервенцију дат је у поглављу XI). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

11) Заштита података

Пружалац услуга је дужан да заштиту података који су прикупљени у вршењу послова физичко-техничке заштите лица и имовине врши у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу.

13) Рок пружања услуга

У складу са уговором.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет - да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве) нема евидентираних дана неликвидности;
- 2) Пословни капацитет -
 - 2.1. да поседује важећи сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001;
 - 2.2. - да поседује важећи сертификат система управљања заштитом животне средине серије ISO 14001;
 - 2.3. - да поседује важећи сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001;



- 2.4. - да поседује важећи сертификат система заштите и безбедности информација серије ISO 27001;
- 2.5. - да поседује важеће сертификате SRPS A.L.2.002/2015 – за врсту (област): физичка заштита - категорија (физичка заштита објеката) и за врсту (област): менаџмент из контролног центра – категорија (обезбеђење стационарних објеката);
- 2.6. – да је у периоду од претходне три године (2017., 2018. и 2019.) успешно пружио услуге физичко техничке заштите лица и имовине у укупној вредности од најмање 30.000.000 динара без пдв-а;

3) Кадровски капацитет –

3.1.- да има најмање 30 (тридесет) запослених или радно ангажованих службеника обезбеђења који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем и имају положен стручни испит из области заштите од пожара, од којих најмање 4 (четири) лица која поседују сертификат за оперативни рад на софтверу за централни надзор и управљање произвођача Siemens тип DESIGIO CC издат од стране произвођача централног система за надзор и управљање или њиховог овлашћеног представника или партнера на територији Републике Србије.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка, а додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог одељка, испуњавају заједно.



2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Важећа Лиценца (за вршење послова физичко техничке заштите (Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана или лиценцу за вршење послова физичко –



техничке заштите без оружја или лиценцу за вршење послова физичко – техничке заштите са оружјем) издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

1.5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије;

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља – **Доказ:** Сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.2. овог поглавља – **Доказ:** Сертификат система управљања заштитом животне средине серије ISO 14001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.3. овог поглавља - **Доказ:** Сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.4. овог поглавља - **Доказ:** Сертификат система заштите и безбедности информација серије ISO 27001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.6. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.5. овог поглавља - **Доказ:** Сертификати SRPS A.L.2.002/2015 издати од стране овлашћене институције (Привредне коморе или другог акредитационог контролног тела);

2.7. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.6. овог поглавља – **Доказ:** Потврда/Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XII). Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника услуге/наручиоца којем су услуге извршене и оверена печатом. *Понуђач може доставити од једног корисника услуге/наручиоца само једну потврду/референцу);*

2.8. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 3) 3.1. овог поглавља -



Докази: Изјава о кадровском капацитету дата према моделу Обрасца изјаве о кадровском капацитету (Образац изјаве о кадровском капацитету дат је у поглављу XVI), Изјава о кадровском капацитету мора бити потписана од стране овлашћеног лица, и следећа документација:

За запослено/а лице/а код понуђача - копија/е уговора о раду, обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање (образац „М1“ или одговарајући образац пријаве из кога се види да је лице у радном односу), Лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја или Лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем издата од стране Министарства унутрашњих послова, уверења Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, сертификата за оперативни рад на софтверу за централни надзор и управљање произвођача Siemens тип DESIGIO CC (за 4 лица) издат од стране произвођача централног система за надзор и управљање или њиховог овлашћеног представника или партнера на територији Републике Србије; За радно ангажовано/а лице/а код понуђача - копија/е уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог/њиховог ангажовања од стране понуђача, Лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја или Лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем издата од стране Министарства унутрашњих послова, уверења Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, сертификата за оперативни рад на софтверу за централни надзор и управљање произвођача Siemens тип DESIGIO CC (за 4 лица) издат од стране произвођача централног система за надзор и управљање или њиховог овлашћеног представника или партнера на територији Републике Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 5), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка.

Додатне услове из члана 76. Закона, који су наведени у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог поглавља, група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у подтач. 2.1. до 2.6. ове тачке.

3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) до 2) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.3 овог одељка.

Понуђач не мора да достави доказ из тачке 2) подтач. 2.1. овог одељка, Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности, с обзиром да је податак о броју дана великвидности привредних субјеката јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са знаком: „Поступак за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко- техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20“.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде у предметној јавној набавци извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико наручилац ни применом напред наведеног резервног критеријума за доделу уговора не буде могао да додели уговор једном понуђачу, односно уколико два или више понуђача понуде и исти рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача чије су понуде обухваћене жребом исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире, пресавијене тако да се не види садржина исписана на њима, ставити у провидну посуду и помешати, одакле ће извући, један по један, све папире и бележити редослед извучених папира са називима понуђача.

Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, а уколико овај понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, у смислу члана 113. ст. 3. Закона, уговор ће бити додељен првом следећем рангираном понуђачу.

О поступку извлачења путем жреба биће сачињен записник. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити наведени записник.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не



	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	



Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

Опис услуге	Јед. мере	Окв. обим радних сати	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
Услуге обезбеђења - физичко - техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре	Радни сат једног службеника обезбеђења	37.588				

Рок за извршење услуга:

Месечно, за период од 1 (једне) године, у складу са уговором

Садржина, обим, начин и место извршења услуга и квалитет услуга:

У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације

Начин, рок и услови плаћања цене за извршене услуге:

Рок за испостављање рачуна са пратећим документом у складу са уговором

до 5-ог у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу

Рок плаћања:
(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)

преносом средстава на рачун, у року од ___ дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећим документом у складу са уговором, верификованим од стране Наручиоца у складу са уговором

Начин, рок и услови плаћања цене за извршене услуге:

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)

___ (_____) дана од дана отварања понуда

Датум:

Потпис понуђача:



Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

Опис	Окв. обим радних сати	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Цена радног сата једног службеника обезбеђења	37.588				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, односно цена радног сата једног службеника обезбеђења без пдв;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, односно цена радног сата једног службеника обезбеђења са пдв-ом;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, односно цена за планирани обим услуга и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са оквирним обимом радних сати (који је наведен у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, односно цена за планирани обим услуга и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са оквирним обимом радних сати (који је наведен у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КОНТРОЛНОМ ЦЕНТРУ И ПАТРОЛНОМ ТИМУ ЗА
ИНТЕРВЕНЦИЈУ**

за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

У складу са захтевом дефинисаним у поглављу III тач. 10) конкурсне документације, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), има Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, као и патролни тим за интервенцију од најмање два службеника обезбеђења, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18).

Датум:

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника услуга/нaruчиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

На основу члана 76. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Којом се потврђује да је Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

у периоду од претходне три године (2017, 2018. и 2019. године) извршио услуге физичко техничког обезбеђења, без примедби, у износу од:

_____ динара без ПДВ-а

словима: _____

Ова потврда издаје се на захтев Пружаоца услуге / Понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **услуга – физичко – техничка заштита лица и имовине у пословним објектима** Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом оверава:

Потпис овлашћеног лица М.П.

Датум, _____

Функција у Фирми

*Уколико је потврда издата у некој страниој валути Наручилац ће прерачун извршити по средњем курсу Народне банке на дан када је започето отварање понуда;

*За аутентичност референци одговара понуђач;

*Образац копирати у довољан број примерака;

*Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.



ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем
у _____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____
_____, остали чланови групе понуђача: _____,
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични
број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА ЛИЦА И ИМОВИНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- 1) да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана __.01.2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- 2) да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ .2020. године (*понуђава наручилац*), у даљем тексту: понуда;
- 3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем _____ дана _____ .2020. године (*понуђава наручилац*).
- 4) Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

_____ (навести пословно име и остале податке подизвођача, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга обезбеђења - физичко-техничке заштите лица и имовине у пословним објектима Наручиоца, у свему према конкурсној документацији и понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, који су дати у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Услуге из става 1. овог уговора обухватају следеће послове:

- 1) предузимање свих потребних и прописаних мера заштите лица и имовине у објекту или простору који се обезбеђује;
- 2) познавање и руковање са свим системима техничке заштите у објектима или простору који се обезбеђује;
- 3) контрола уласка и изласка из објекта или простора који се обезбеђује и вођење одговарајућих евиденција;
- 4) провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
- 5) заустављање и вршење прегледа лица и предмета и по потреби њихово привремено одузимање;
- 6) забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује;
- 7) издавање наредбе лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- 8) издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
- 9) спречавање свих активности и појава које могу угрозити несметано одвијање процеса рада у објекту или простору који се обезбеђује;
- 10) спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- 11) онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује;
- 12) предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела;
- 13) привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- 14) употребу средстава принуде у објекту или простору који се обезбеђује у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18);



- 15) пружање прве помоћи лицу у објекту или простору који се обезбеђује;
- 16) поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:
- 1) квара на водоводним или електро инсталацијама;
 - 2) издавања резервних кључева;
 - 3) пожара;
 - 4) квара лифта;
 - 5) обиласка објекта или простора који се обезбеђује;
 - 6) уношења и изношења опреме и друге робе у/из објекат/а или простор/а који се обезбеђује;
- 17) поштовање основних начела рада:
- 1) приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве послови дефинисани у овом поглављу конкурсне документације;
 - 2) правременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеним лицима или имовини;
 - 3) ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних службеника обезбеђења да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.
- 18) Рад на централном систему за надзор и управљање.
- У пословном објекту Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 имплементиран је централни систем за надзор и управљање типа Desigio СС, произвођача Siemens (у даљем тексту: Централни систем за надзор и управљање).
- Централни систем за надзор и управљање је објединио управљање, преко софтвера, системима које исти контролише, а који се налазе у објекту у коме је предметни систем смештен, и у оба пословна објекта Наручиоца у ул. Ослобођења бб. Наведеним системом је обједињено управљање сигурносним системима, системима противпожарне заштите и системима за видео надзор у сва три наведена објекта.
- На овај начин обезбеђено је да се све информације, статусни аларми и грешке са подсистема система које исти контролише приказују путем наведеног софтвера, тако да обучено особље прима информације о догађају, верификује разлог догађаја и даље га процесуира у складу са установљеним оперативним процедурама. Такође, путем наведеног система надгледа се и рад особља, чиме се обезбеђује реаговање на правилан, тачан и процедурама дефинисан начин.
- 19) Пружалац услуга дужан да изради План обезбеђења односно план поступања са ризицима у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18)



20) Друге послове које су у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

Пружалац услуга је обавезан да послове из става 1. ове тачке обавља у следећим пословним објектима Наручиоца:

- 1) објекат у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, укупне површине око 5000 m²;
- 2) објекти у ул. Ослобођења бб у Београду (Раковица), од којих један укупне површине око 3.200 m² и други око укупне површине око 1.500 m² и
- 3) објекат у ул. Модене бр. 7 у Новом Саду, укупне површине око 150 m².

Наручилац је предвидео реализацију послова који улазе у круг уговорених услуга, по објектима из става 3. овог члана, на следећи начин:

1) Објекат у ул. Бранкова бр. 25 у Београду:

- Службени улаз:

1 службеник обезбеђења у смени сваког радног дана у периоду од 06:00 - 18:00 часова;

- Шалтер сала за пријем странака:

5 службеника обезбеђења у смени, сваког радног дана у периоду од 07:30 - 15:30 часова; 1 службеник обезбеђења у смени, сваког дана у месецу, 24 часа.

2) Објекат у ул. Ослобођења бб у Београду (Раковица):

1 службеник обезбеђења у смени сваког дана у месецу, 24 часа;

2 службеник обезбеђења у смени, сваког радног дана у периоду од 07:30 - 15:30 часова;

1 службеник обезбеђења у смени сваког радног дана у периоду од 06:00 - 18:00 часова.

3) Објекат у ул. Модене бр. 7 у Новом Саду:

1 службеник обезбеђења у смени, сваког радног дана у периоду од 07:30 -15:30 часова.

Планирани оквирни обим услуга, односно радних сати за услуге које су предмет јавне набавке износи 37.588 радних сати, за период од 1 (једне) године, а стваран, односно реализован обим услуга, односно радних сати биће дефинисан у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за услуге које су предмет јавне набавке.

Пружалац услуга је обавезан да послове из става 1. ове тачке врши на начин којим се не омета рад Наручиоца и не нарушава спокојство запослених код Наручиоца и трећих лица која се налазе у објектима који се обезбеђују.



Вредност уговорених услуга

Члан 3.

Цена радног сата једног службеника обезбеђења ангажованог на пружању услуга из члана 2. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена за планирани обим реализације услуга из члана 2. овог уговора, од 37.588 радних сати, према цени из става 1. овог члана, износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има у реализацији услуга из члана 2. овог уговора.

Цена из става 1. овог члана не зависи од објекта и/или локације, времена смене, као ни од укупног броја службеника обезбеђења ангажованих на реализацији послова који улазе у круг уговорених услуга.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за време важења овог уговора.

За обавезе које по овом уговору доспевају у текућој буџетској години (2020. година) средства су обезбеђења Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*), док обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021. година) биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Планом јавних набавки Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*).

Обавезе уговорних страна

Члан 4.

Наручилац је обавезан да Пружаоцу услуга обезбеди све неопходне услове за несметано извршење услуга из члана 2. овог уговора, и то:

- 1) пре почетка пружања услуга омогући Пружаоцу услуга обилазак објеката који се обезбеђује, у складу са овим уговором;
- 2) уведе Пружаоца услуга у посао, односно изврши предају објеката који се обезбеђују, о чему ће уговорне стране сачинити записник, који потписују овлашћени представници уговорних страна;
- 3) одреди лице за комуникацију које ће сарађивати са овлашћеним лицем Пружаоца услуга у реализацији овог уговора, и о томе обавести Пружаоца услуга у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора;



- 4) стави на увид документацију, да детаљна упутства, смернице и информације потребне за рад, као и обезбеди друге неопходне услове за несметано извршење услуга;
- 5) плати уговорену цену за извршене услуге, на начин и под условима одређеним овим уговором.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да:

- 1) пре почетка пружања услуга из члана 2. овог уговора, са овлашћеним лицем Наручиоца, изврши обилазак објеката који се обезбеђују, у складу са овим уговором;
- 2) уђе у посао, односно изврши пријем објеката који се обезбеђују, о чему ће уговорне стране сачинити записник, који потписују овлашћени представници уговорних страна.
- 3) изради План обезбеђења, односно плана поступања са ризицима, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18);
- 4) за пружање услуга из члана 2. овог уговора ангажује службенике у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације;
- 5) одреди лице које ће координирати рад ангажованих службеника обезбеђења и сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца у реализацији овог уговора, као и поступати у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу начина обављања послова који улазе у круг уговорених услуга, и о томе обавести Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора;
- 6) има Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, патролни тим за интервенцију од најмање два службеника обезбеђења, као и писане процедуре за обављање послова за сваки штићени објекат у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18);
- 7) обезбеди услове и средства за пружање услуга из члана 2. овог уговора у складу са важећим стандардима и прописима којим се уређује област безбедности и здравља на раду;
- 8) обезбеди сва неопходна техничка и друга средства за пружање услуга из члана 2. овог уговора, у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације;
- 9) услуге из члана 2. овог уговора пружи у свему према захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације и у складу са овим уговором и упутствима Наручиоца, позитивним прописима који регулишу предметне услуге, правилима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуга;
- 10) услуге из члана 2. овог уговора обавља континуирано, на стручан и професионалан начин;
- 11) обезбеди да службеници обезбеђења, које ангажује код Наручиоца, за време обављања послова који улазе у круг уговорених услуга носе униформу и користе ознаке службеника



обезбеђења Пружаоца услуга, у складу са интерним актом Пружаоца услуга, донетим у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 4/15). Пружалац услуге се обавезује да свој интерни акт којим је ближе утврдио боју и изглед униформе и изглед и садржину логоа на униформи службеника обезбеђења достави Наручиоцу одмах по закључењу овог уговора, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

12) одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованог службеника обезбеђења Пружаоца услуга, његовом намером или непажњом;

13) заштиту података који су прикупљени у пружању услуга из члана 2. овог уговора врши у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18).

Почетак пружања услуга

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да започне са обављањем послова који улазе у круг уговорених услуга одмах по закључењу овог уговора и увођења у посао.

Ако Пружалац услуга не започне са обављањем послова у року из става 1. овог члана, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак рада, који неће бити дужи од 1 (једног) дана.

Ако Пружалац услуга ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са обављањем послова, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Пружаоца услуга накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Пружалац услуга је дужан да преда Наручиоцу у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 300.000,00 динара без пдв-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, не може да садржи додатне услове за исплату, рок краћи од оног који је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.



Испостављање рачуна и пратеће документације

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да по истеку месеца испостави рачун за плаћање услуга из члана 2. овог уговора извршених у претходном месецу.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави и Радну листу са исказаним обимом реализованих услуга, односно радних сати за месец на који се рачун односи, коју верификује, односно потписује и оверава овлашћено лице Наручиоца, чиме се потврђује да су услуге пружене у исказаном обиму.

Пружалац услуга се обавезује да рачун из става 1. овог члана са пратећим документом из става 2. овог члана испостави Наручиоцу најкасније до 05-ог у текућем месецу за претходни месец.

Плаћање уговорених услуга

Члан 9.

Наручилац се обавезује да цену за услуге извршене у претходном месецу исплати Пружаоцу услуга, преносом средстава на његов рачун, у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећим документом из члана 8. став 2. овог уговора, верификованим од стране овлашћеног лица Наручиоца у складу са овим уговором.

Начин и квалитет пружања услуга

Члан 10.

Организациони план броја службеника обезбеђења, које ће Пружалац услуга ангажовати на пословима који улазе у круг уговорених услуга, и распоред њиховог рада по сменама, за сваки објекат који се обезбеђује, утврђује Наручилац, на предлог Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, на захтев Наручиоца, изврши измену броја службеника обезбеђења, ангажованих на пословима који улазе у круг уговорених услуга, и/или њиховог распореда по сменама у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева;

Пружалац услуга се обавезује да, у току важења овог уговора, сваког месеца, до 25-ог у месецу за наредни месец, достави Наручиоцу распоред рада службеника обезбеђења, који ће бити ангажовани на пословима који улазе у круг уговорених услуга, по објектима који се обезбеђују, са њиховим именима и презименима.

Пружалац услуга се обавезује да без одлагања поступи по захтеву Наручиоца за замену ангажованог службеника обезбеђења и изврши његову замену, другим службеником обезбеђења.

Члан 11.

Службеник обезбеђења код кога се од стране интерне контроле Наручиоца уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) не може више бити ангажован на пословима који улазе у круг уговорених услуга.

Наручилац ће о уоченим неправилностима из става 1. овог члана сачинити записник.



Наручилац ће записник из става 2. овог члана, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом, доставити Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе, другим службеником обезбеђења.

Члан 12.

Службеник обезбеђења се обавезује да:

1) носи униформу и користи ознаке службеника обезбеђења у складу са интерним актом Пружаоца услуге, којим је ближе утврђен изглед униформе коју носе службеници обезбеђења Пружаоца услуга и изглед и садржина знака (лого) који ће користити Пружалац услуга као сопствено обележје на униформи, возилима и објектима, а који је донет у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 4/15);

2) носи мобилни телефон и, по потреби, други уређај радио везе;

Службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.) и мора одржавати хигијену на месту рада и непосредно око места рада у објекту или простору који се обезбеђује.

Службеник обезбеђења мора приликом вршења послова који улазе у круг уговорених услуга код себе имати легитимацију коју издаје Министарство унутрашњих послова, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18) и Правилника о садржини, изгледу и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 3/16).

Ознака припадности Пружаоцу услуга, знак (лого) и натпис „Обезбеђење“, односно „Security“ морају бити истакнути на видном делу униформе службеника обезбеђења.

Службеник обезбеђења мора добро познавати обавезе на месту рада на којем је ангажован и у вршењу послова који улазе у круг уговорених услуга мора се придржавати процедура и упутстава Наручиоца.

Униформу, мобилни телефон, као и другу опрему неопходну за вршење послова обезбеђења обезбеђује Пружалац услуге о свом трошку.

Пружалац услуга се обавезује да на сваком месту рада службеника обезбеђења, у објекту или простору који се обезбеђује, обезбеди најмање 1 (један) мобилни телефон са претплатничким бројем, за потребе одвијања комуникације између ангажованих службеника обезбеђења и Наручиоца.



Члан 13.

Пружалац услуга је обавезан да врши редовну контролу рада службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, обиласком службеника обезбеђења, од стране овлашћених лица Пружаоца услуга.

Наручилац задржава право да сам изврши контролу рада службеника обезбеђења, ангажованих од стране Пружаоца услуга, без претходног обавештавања Пружаоцу услуга о томе.

Пружалац услуга је обавезан да сачињава редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују и исте доставља овлашћеном лицу Наручиоца. Динамику достављања извештаја утврђује Наручилац и исту доставља Пружаоцу услуга.

Члан 14.

Наручилац задржава право да, у току важења овог уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број службеника обезбеђења, као и реализује већи или мањи обим услуга, односно радних сати на које се службеници обезбеђења ангажују. Промена броја службеника обезбеђења или радних сати ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену.

Захтев за промену броја службеника обезбеђења Наручилац ће достављати најмање 7 (седам) дана пре дана планиране промене њиховог броја.

На захтев Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да у ванредним околностима, без одлагања обезбеди додатни број службеника обезбеђења. Пружалац услуга има право на накнаду за ванредно ангажоване службенике обезбеђења у висини која је утврђена овим уговором.

Раскид уговора

Члана 15.

Уговорне стране се обавезују да током трајања уговора неће предузимати, односно да ће се уздржавати од свих радњи које би могле одложити или у потпуности онемогућити реализацију овог уговора, што би био основ за раскид.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако:

- 1) Пружалац услуга у уговореном року не достави банкарску гаранцију, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- 2) Пружалац услуге у уговореном року не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- 3) Пружалац услуга не извршава обавезе на начин и под условима утврђеним овим уговором, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуга.

Правно дејство и време трајања уговора

Члан 16.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године.



Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

1) утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2020. годину планиран за набавку услуга које су предмет овог уговора у износу од _____
(*попуњава Наручилац*), о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга;

2) истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану јавних набавки за 2021. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2021. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 25. децембра текуће године.

Спровођење уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

1) _____, запослен на радном месту _____ (*попуњава Наручилац*), у име Наручиоца;

2) _____ (*навести име и презиме*), запослен на радном месту _____ (*навести назив радног места*), у име Пружаоца услуга.

Примена прописа

Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.



Број примерака уговора

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Милан Лучић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку услуге – услуга обезбеђења – физичко -техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

У складу са захтевом дефинисаним у поглављу XV тач. 11) подт. 11.1. 3) конкурсне документације, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. __ (навести седиште понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - услуга обезбеђења – физичко техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20, доставиће Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 5.000.000,00 динара по једном штетном догађају;

Наведену полису, са важношћу за цео период важења уговора, доставићемо уколико наша понуда у поступку предметне јавне набавке буде изабрана као најповољнија, односно уколико нама буде додељен уговор.

Датум:

Потпис понуђача:



XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са знаком: Понуда за јавну набавку услуга - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 24. фебруар 2020. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. фебруара 2020. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.



Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	IV, одељак 2
2.	Средства обезбеђења која се подносе уз понуду	XIV тач. 11) подтач. 11.1.
3.	Образац понуде	VI
4.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	VII
5.	Образац трошкова припреме понуде <i>(који није обавезан)</i>	VIII
6.	Образац изјаве о независној понуди	IX
7.	Образац изјаве о Контролном центру и патролном тиму за интервенцију	XI
8.	Модел уговора	XIII
9.	Изјаву о прибављању полисе осигурања	XIV
10.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(у случају да понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви образци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача или других лица одређених овом конкурсном документацијом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** - услуге обезбеђења - физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина и услова извршења услуга

9.1.1. Услуге које су предмет јавне набавке се пружају месечно, у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације.

9.1.2. Место извршења услуга које су предмет јавне набавке: у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

9.2.1. Рок плаћања за услуге које су предмет јавне набавке се прецизира од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећим документом у складу са уговором, верификованим од стране Наручиоца у складу са уговором.

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећим документом у складу са уговором, верификованим од стране Наручиоца у складу са уговором.

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплаћује месечно, у року из понуде, на основу рачуна, испостављеног са пратећим документом у складу са уговором, за услуге извршене у претходном месецу, верификованим од стране Наручиоца у складу са уговором.

9.2.2. Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга.

9.2.3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтеви у погледу гаранције квалитета

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке врши у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације, правилима професије, стандардима и нормативима за те услуге, тако да својим радом ни на који начин не нарушава процес рада и не оштети имовину Наручиоца.

9.4. Захтеви у погледу рока извршења услуга



Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке пружа свакодневно и континуирано, на стручан и професионалан начин, за период од 1 (једне) године.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена радног сата мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (радна снага, план обезбеђења, потребна средства и опрема и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 2 % од укупне вредности понуде без пдв-а. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, допуни или измени своју понуду, понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и полису осигурања у складу са захтевима из конкурсне документације.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.



Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) **Писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 300.000,00 динара без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) **Изјаву о прибављању полисе осигурања** од професионалне одговорности из делатности са важношћу за цео период важења уговора, дату према моделу Обрасца изјаве о прибављању полисе осигурања (Образац Изјаве о прибављању полисе осигурања дат је у поглављу XIV), Изјава о прибављању полисе осигурања мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

11.2. **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 300.000,00 динара без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12) **Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 01/01-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде



Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рокови за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније, као и доставља исто ради објаве на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују; б) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона; 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНОП 010120, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 01/01-20, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара, имајући у виду процењену вредност предметне јавне набавке.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;



- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНОП 010120;
- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 01/01-20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

20) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.



XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга обезбеђења – физичко-техничка заштита лица и имовине у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20

У складу са додатним условом за учешће у поступку јавне набавке дефинисаним у поглављу IV одељак 1. тач. 1.2. подтач. 3) конкурсне документације, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. __ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести тиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга – услуге обезбеђења – физичко–техничка заштита лица и имовине Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 01/01-20, има најмање 30 (тридесет) запослених или радно ангажованих лица који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем и имају положен стручни испит из области заштите од пожара, од којих најмање 4 (четири) лица која поседују сертификат за оперативни рад на софтверу за централни надзор и управљање произвођача Siemens тип DESIGIO CC.

Документација у прилогу:

- у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2. тач. 2) подтач. 2.8. конкурсне документације

Датум:

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА: У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је основ за прекршајну одговорност.